

Etiske retningslinjer

Vedtatt av styret i Nortura SA 22. juni 2022



Kjære kollega

Nortura må drive sin virksomhet i overensstemmelse med prinsipper for ansvarlig, etisk og sunn forretningspraksis, og overholde gjeldende lover og forskrifter.

Vi er et konsern med internasjonal virksomhet. Formålet med våre etiske retningslinjer er å sikre at vi har et felles grunnlag i hele konsernet, på tvers av land og ulike kulturer, til å kunne vurdere hva som er rett og galt i gitte situasjoner.

Våre etiske retningslinjer beskriver forventninger, forpliktelser og krav til atferd. I tillegg skal det utøves forsiktighet, og omtanke i både beslutningstaking og handling for Nortura.

Sunn fornuft vil ikke alltid være tilstrekkelig i situasjoner der man står overfor krevende problemstillinger, kollegaer og miljøer seg imellom kan også gjøre ulike vurderinger. Det vi gjør når vi står overfor vanskelige problemstillinger vil være med å definere oss som virksomhet. Etisk beslutningstaking er derfor viktig for å skape tillit mellom oss, våre selskaper, våre kunder, samarbeidspartnere og eiere. Det skal også beskytte omdømmet ved å unngå uønsket atferd.

Hvis du oppdager atferd som bryter med våre etiske retningslinjer, så oppfordres du herved til å ta det opp med din leder, compliance-ansvarlig eller tillitsvalgt. Vi ønsker at bekymringer tas opp hvis noe ikke later til å være i orden.

Gjør deg derfor kjent med våre etiske retningslinjer og opptre i henhold til våre standarder.

Med vennlig hilsen

Anne Marit Panengstuen
Konsernsjef



Innhold

1 Slik gjør vi det – atferd og ansvar

1.1	Hvem gjelder retningslinjene for?	5
1.2	Gjeldende lover og inngåtte avtaler	5
1.3	Personlig ansvar	6
1.4	Ditt ansvar og rolle som leder	6
1.5	Etisk beslutningstaking, veiledning og råd	7

2 Våre medarbeidere og vår arbeidsplass

2.1	Likeverd, mangfold og inkludering	9
2.2	Trakassering og trusler	10
2.3	Personskader og sikkerhet	10
2.4	Rusmidler, narkotika og alkohol	11
2.5	Kjøp av seksuelle tjenester	11
2.6	Personvern og beskyttelse av personlige data	12

3 Regler for forretningspraksis

3.1	Anti-korrupsjon	14
3.2	Interessekonflikter, rollekonflikter og habilitet	15
3.3	Sanksjoner og handelsrestriksjoner	16
3.4	Hvitvasking og tilrettelegging for skatteunndragelse	17
3.5	Finansiell og ikke-finansielle transaksjoner og rapportering	18
3.6	Våre midler, utstyr og eiendeler	19
3.7	Informasjonssystemer og digital sikkerhet	20
3.8	Taushetsplikt og konfidensialitet	21
3.9	Innsideinformasjon	22

4 Forholdet til våre forretningspartnere

4.1	Forretningspartnere	24
4.2	Agenter og mellomledd	25
4.3	Rettferdig konkurranse	26
4.4	Underholdning, gjestfrihet og gaver	27
4.5	Forretningsreiser	28

5 Bærekraft, samfunnsansvar og miljø

5.1	Menneske- og arbeidstakerrettigheter	31
5.2	Hensyn til lokalsamfunnet	32
5.3	Klima og miljø	32

6 Kommunikasjon og markedsføring

6.1	Ekstern kommunikasjon	35
6.2	Personlig bruk av sosiale medier	35
6.3	Markedsføring og forbrukerinformasjon	36
6.4	Politisk aktivitet og politiske bidrag	36
6.5	Sponsing, markedsføringsavtaler og donasjoner	37

7 Mattrygghet og dyrevelferd

7.1	Mattrygghet	40
7.2	Dyrevelferd	41

8 Håndtering av tvilstilfeller og regelbrudd

8.1	Slik melder du fra om et problem	43
8.2	Konsekvenser av brudd på lovgivning og regler	44
8.3	Etikk og etterlevelse	44

Slik gjør vi det – atferd og ansvar



1.1 Hvem gjelder retningslinjene for?

De etiske retningslinjene gjelder for alle selskaper i Nortura-konsernet og alle enkeltpersoner som arbeider i Norturakonsernet, uavhengig av sted. De gjelder ansatte på alle nivå, styremedlemmer, innleid personell og andre som handler på vegne av eller representerer selskaper i konsernet.

Konsernet regnes i denne sammenheng som Nortura SA og alle datterselskaper, altså selskaper hvor Nortura har bestemmende innflytelse og som inngår i konsernregnskapet.

Nortura kan ikke nå sine mål uten ulike partnere i selskaper, leverandører, kontraktører, agenter, rådgivere eller kunder. Det forventes at våre forretningspartnere opptre i henhold til standarder som samsvarer med våre etiske retningslinjer.

1.2 Gjeldende lover og inngåtte avtaler

Nortura har virksomhet og tilstedeværelse i flere land. Vi opererer i samsvar med lover og regler, både i Norge og i de landene vi har virksomhet. I tillegg skal vi overholde inngåtte avtaler. Der det er forskjeller mellom gjeldende lover, regler, avtaler med tredjeparter og etiske retningslinjer og øvrige styringsdokumenter, følger vi den høyeste standarden.



1.3 Personlig ansvar

Du er ansvarlig for å opptre i henhold til retningslinjenes innhold og verdigrunnlag. Gjør deg derfor kjent med våre etiske retningslinjer, lovgivning og andre styrende dokumenter som gjelder for arbeids- og ansvarsområdet ditt.

Vi forventer at du deltar på opplæring om etiske retningslinjer og bekrefter at du har gjort deg kjent med og vil følge våre etiske retningslinjer. Søk veiledning hvis du er i tvil om en beslutning. Meld fra om bekymringer eller uetisk atferd.

Dersom du mistenker at det foreligger brudd på våre etiske retningslinjer eller annen uetisk atferd, må du melde fra om dette umiddelbart i henhold til våre [varslingsrutiner](#).

Det er ingen som har myndighet til å gi deg ordre eller instruksjoner som vil medføre brudd på lover og forskrifter.

1.4 Ditt ansvar og rolle som leder

Det forventes at våre ledere følger våre etiske retningslinjer både i ord og handling. Som leder har du et spesielt ansvar for å gjøre retningslinjene kjent blant dine medarbeidere og andre som du engasjerer og som opptrer på vegne av Nortura. Som leder må du sørge for at alle aktiviteter innenfor ditt ansvarsområde utføres i samsvar med våre etiske retningslinjer, andre styrende dokumenter og gjeldende lovgivning.

Hva dette betyr for deg:

- Gå foran som en rollemodell. Vis hva etikk og etterlevelse betyr gjennom din atferd.
- Informer om kravene til medarbeidere og gi råd og støtte slik at retningslinjene etterleves.
- Skap et miljø preget av åpenhet og tillit, hvor de som rapporterer til deg oppfordres til å ta opp spørsmål og bekymringer.
- Håndter medarbeidernes bekymringer og mistanker med omhu.
- Represalier mot noen som stiller spørsmål eller tar opp bekymringer i god tro skal aldri tillates eller iverksettes.
- Følg opp etterlevelse av de etiske retningslinjene, lover, regler og styrende dokumenter innen ditt ansvarsområde.
- Vær konsekvent i håndhevelsen av våre krav, og hold medarbeidere ansvarlig for egen atferd.

Ytterligere hjelp og veiledning:

- [Norturas lederkrav](#)

1.5 Etisk beslutningstaking, veiledning og råd

Det at noe er lovlig, betyr ikke nødvendigvis at det er etisk riktig. Risiko og utfordringer i ditt daglige arbeid endres kontinuerlig. Våre etiske retningslinjer vil ikke kunne dekke alle situasjoner du vil møte på. Retningslinjene fjerner derfor ikke behovet for at du utøver godt skjønn når du håndterer etiske dilemmaer.

Vi ønsker en åpen kommunikasjon om vanskelige saker. Bruk tid på vanskelige beslutninger, bruk spørsmålene i hjulet til høyre som veiledning og ta opp etiske dilemmaer. Feil beslutninger tas ofte i tilfeller der saken ikke er grundig gjennomtenkt, og det er press om å ta en beslutning.

Hva betyr det for deg:

- Er det forskjell mellom lover og våre etiske retningslinjer, skal du følge den strengeste av disse.
- Dersom du er i tvil, vær åpen om de etiske problemstillingene, ta opp dilemmaet med din leder eller andre fagfunksjoner.

Generelle spørsmål om hvordan de etiske retningslinjene skal tolkes, spørsmål om etikk eller etterlevelse rettes til compliance-funksjonen direkte, compliance@nortura.no.

Det er også flere andre funksjoner som kan og vil støtte deg med veiledning i beslutningsprosessen. Vær oppmerksom på at funksjonene ikke kan treffe beslutninger for deg. Alle forretningsmessige beslutninger hører til forretningsområdene.

Følgende spørsmål kan være en rettesnor for å ta beslutninger:



«Jeg visste ikke» regnes ikke som et argument for å treffe en avgjørelse som ikke er i samsvar med våre etiske retningslinjer.

Det er både din rett og ditt ansvar å søke råd om en beslutning du er usikker på i jobbsammenheng. Ditt første kontaktpunkt for veiledning bør som hovedregel være lederen din.

Våre medarbeidere og vår arbeidsplass



2.1 Likeverd, mangfold og inkludering

Vi skal ha en arbeidsplass preget av likeverd, mangfold og gjensidig respekt.

Diskriminering tolereres ikke. Det omfatter utestenging eller forskjellsbehandling på grunnlag av rase, kjønn, alder, hudfarge, funksjonsevne, seksuell legning, religion, politisk standpunkt, nasjonal eller etnisk opprinnelse eller andre forhold som medfører brudd på prinsippet om likebehandling.

Hva dette betyr for deg:

- Sørg for å behandle alle med rettferdighet og respekt.



2.2 Trakassering og trusler

Vi aksepterer ikke noen form for trakassering eller handlinger som kan oppfattes som støtende eller skremmende, inkludert enhver form for uønsket oppmerksomhet av seksuell karakter.

Trakassering kan være av muntlig, fysisk, visuell, skriftlig eller seksuell karakter. Det kan være en enkelt handling eller gjentatte handlinger.

Hva dette betyr for deg:

- Ta ansvar for å skape og bevare et godt arbeidsmiljø.
- Ikke aksepter nedsettende bemerkninger og upassende vitser.
- Gi beskjed om du observerer eller opplever trakasserende eller annen uønsket atferd.

2.3 Personskader og sikkerhet

Vi arbeider for en helsefremmende arbeidssituasjon med full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger. Den overordnede målsetningen vår er 0 skader.

Hva dette betyr for deg:

- Vurder risiko før du utfører jobben. Hver dag!
- Ta ansvar for din egen sikkerhet og bry deg om dine kollegaer.
- Stans opp og finn alternative løsninger ved umiddelbar fare for liv og helse.
- Søk aktivt etter læring etter farlige forhold, nestenulykker og uhell.

Ytterligere råd og veiledning:

- Bedriftshelsetjenesten, Vernetjenesten, HMS-sjef eller HMS-koordinator på lokasjon
- [HMS-sidene på Norturaland](#)
- [Norturas HMS-standard](#)

2.4 Rusmidler, narkotika og alkohol

Vi aksepterer ikke at noen er påvirket av rusmidler i arbeidstiden. Dette gjelder også misbruk av legemidler som kan gi rus. Det er heller ikke akseptabelt å bruke rusmidler på fritiden som medfører at det påvirker arbeidssituasjonen negativt.

Begrensede mengder alkohol kan inntas i forbindelse med spesielle anledninger, forutsatt at inntaket ikke kombineres med aktiviteter som ikke er forenlige med bruk av alkohol, som eksempelvis maskindrift og kjøring.

Bruk av tobakk, snus og lignende skal følge lokale lover og forskrifter.

Hva dette betyr for deg:

- Ikke utfør arbeid dersom du er ruspåvirket.
- Vær bevisst og vis måtehold på arrangementer i jobbsammenheng der det serveres alkohol.

Ytterligere hjelp og veiledning:

- Norturland: [«AKAN arbeid i Nortura»](#)

2.5 Kjøp av seksuelle tjenester

Kjøp av seksuelle tjenester kan være ulovlig og bidra til menneskehandel, som er et brudd på menneskerettighetene. Uavhengig av lokal lovgivning, regler eller skikker forbyr vi deg å kjøpe eller medvirke til kjøp av seksuelle tjenester i oppdrag eller på reise for virksomheten.

Hva betyr dette for deg:

- Ikke kjøp eller ta imot seksuelle tjenester selv om andre har betalt for dem, når du er på oppdrag eller på reise for virksomheten.

2.6 Personvern og beskyttelse av personlige data

Personvernreglene har som formål å beskytte retten til privatliv og retten til å bestemme over egne personopplysninger. Vi skal ivareta personvernet til våre ansatte og de vi er i kontakt med i vårt arbeid. Personopplysninger vil bare bli behandlet der det er nødvendig, for å nå et bestemt formål.

Hva dette betyr for deg:

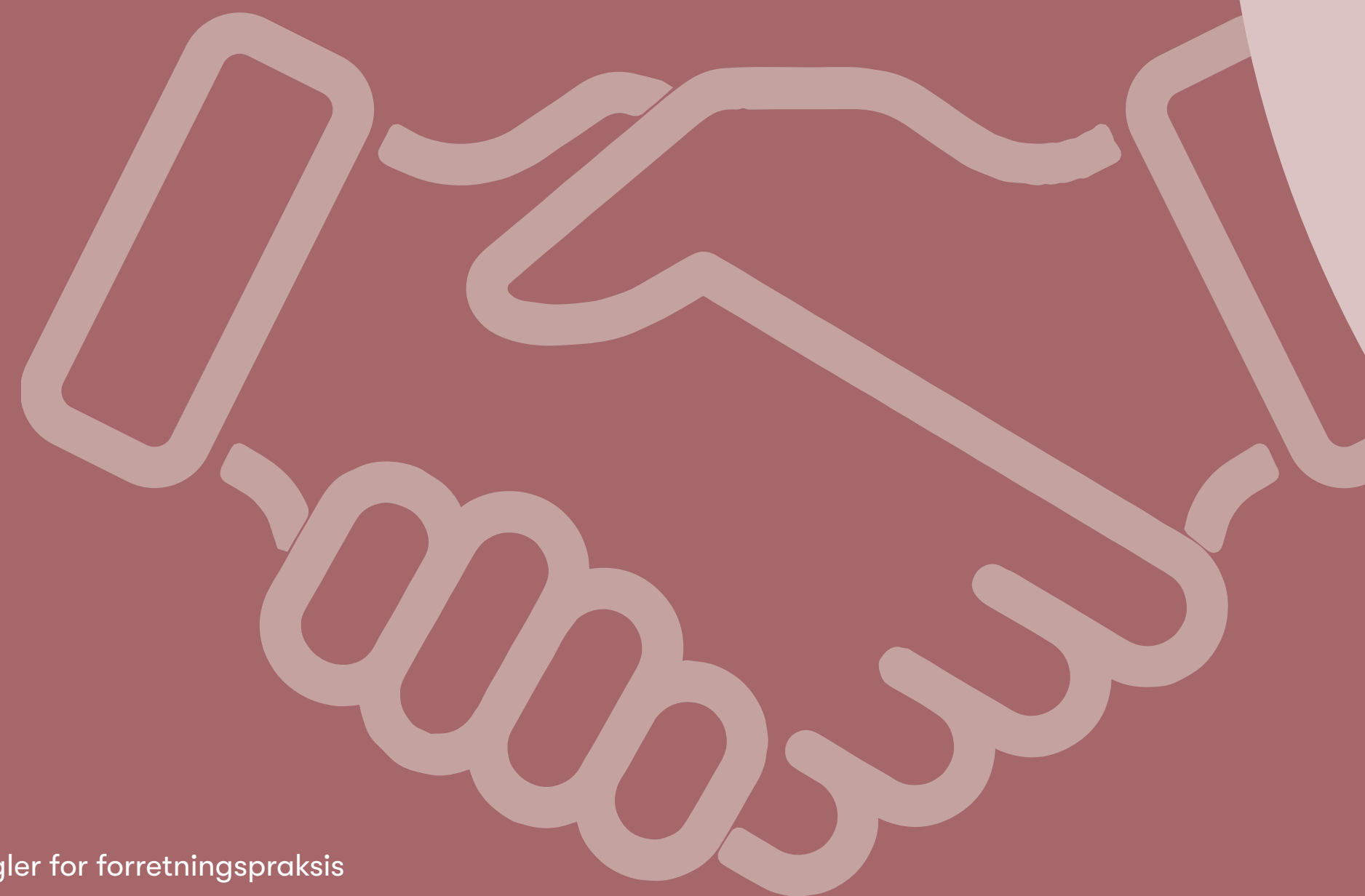
- Sett deg inn i de regler som gjelder for behandling av personopplysninger, og rettigheter til innsyn, retting og sletting og at du behandler personopplysninger i tråd med disse reglene.
- Respekter andres krav på personvern. Del eksempelvis ikke bilder eller annen informasjon om kollegaer uten samtykke.

Ytterligere råd og veiledning:

- [Personvernhandbok](#)
- Trenger du mer informasjon, kontakt personvernkoordinator: personvern@nortura.no



Regler for forretningspraksis



3.1 Anti-korrupsjon

Vi tolererer ikke for noen form for korrupsjon, direkte eller indirekte. Korrupsjon kan foregå på mange måter. Generelt er det å tilby eller motta en urettmessig fordel (penger, gaver, fordelaktige betingelser eller andre fordeler) for virksomheten, deg selv eller andre.

Vi skal forebygge og bekjempe korrupsjon i egen virksomhet. Vi skal utføre våre forretningsaktiviteter i tråd med våre verdier, på en redelig og åpen måte.

Hva dette betyr for deg:

- Du skal aldri ta del i, godkjenne eller akseptere korrupsjon, bestikkelser eller noe av verdi for å oppnå en utilbørlig fordel for deg selv, familien eller virksomheten.
- Du skal aldri betale for tilrettelegging/smøring. Dette gjelder uavhengig av om betalingen skjer direkte eller indirekte gjennom forretningspartnere.
- La aldri andre utføre noe som du på etisk eller juridisk grunnlag ikke kan gjøre selv.
- Rapporter om faktisk eller mistenkt forsøk på korrupsjon og bestikkelser.

Ytterligere hjelp og veiledning:

- Compliance-funksjonen, compliance@nortura.no



3.2 Interessekonflikter, rollekonflikter og habilitet

Vi forventer at du alltid ivaretar våre interesser når du representerer eller handler på våre vegne. Unngå situasjoner der du kan havne i en interessekonflikt, samt situasjoner hvor det utad kan oppfattes som en interessekonflikt. Vi vil utøve våre aktiviteter på en slik måte at det ikke reises tvil om foretakets eller den enkeltes uavhengighet.

Du skal derfor ikke arbeide med eller treffe avgjørelse som gjelder transaksjoner, inn-kjøp, salg, kontraktstildelinger eller andre saker som du eller nærstående personer har økonomiske eller andre personlige interesser i. Nærstående personer er din partner, nærmeste familie, eller andre personer du eller de har et nært personlig forhold til.

Vi skal ha åpenhet om enhver rolle, relasjon, eierskap eller andre forhold som kan medføre spørsmål om vår habilitet.

Hva dette betyr for deg:

- Vær åpen, informer og snakk med lederen din om enhver situasjon hvor det er en faktisk, mulig eller oppfattet interessekonflikt.
- Du skal ikke ha ekstraverv, bierverv, styreverv eller et annet lønnet oppdrag som kan være i konflikt med våre interesser eller er egnet til å svekke tilliten til vår virksomhet.
- Du kan heller ikke investere i, eller på andre måter ha interesser i virksomhet, direkte eller indirekte, som antas å være i konflikt med virksomhetens interesser uten din leders skriftlige forhåndsgodkjenning.
- Sørg for at eventuelle vurderinger og godkjenninger kan dokumenteres.

3.3 Sanksjoner og handelsrestriksjoner

Sanksjoner og regler om eksportkontroll er komplekse og gjenstand for endringer. Vi skal ikke gjøre forretninger med land, grupper, organisasjoner eller enkeltpersoner som er underlagt sanksjoner fra FN eller myndigheter i USA, EU, Storbritannia og Norge.

Hva dette betyr for deg:

- Sørg for at du er oppdatert på eksternt regelverk og interne rutiner før du skal handle internasjonalt.

Ytterligere råd og veiledning:

- Kontakt [Finansdirektør](#) eller [Compliance-funksjonen](#) om du har ytterligere behov for veiledning.
- Norturas prosedyre for sanksjons- og integritetsscreening.



3.4 Hvitvasking og tilrettelegging for skatteunndragelse

Vi skal forhindre og forebygge hvitvasking. Vi aksepterer ikke at personer som jobber for eller på vegne av oss legger til rette for hvitvasking, skatteunndragelse eller andre former for økonomisk kriminalitet.

Transaksjoner som involverer skatteparadis/høyrisikoland kan utsette oss for ekstra risiko på grunn av begrenset innsyn. Det skal utvises ekstra forsiktighet hvis en forretningspartner har en juridisk enhet eller en bankkonto eller driver andre aktiviteter på et slikt sted.

Hva dette betyr for deg:

- Vær oppmerksom på uvanlige betalinger, fakturaer, banktransaksjoner eller leverandører med avvikende betalingsvilkår.
- Kontroller betalinger fra ukjente tredjeparter.
- Kjenn hvem du gjør forretning med, og forsikre deg om at du følger våre krav til integritetsvurderinger.

Ytterligere råd og veiledning:

- Kontakt [Finansdirektør](#) eller [Compliance-funksjonen](#) umiddelbart hvis du er usikker på noe som har med skatteparadis/høyrisikoland å gjøre.



3.5 Finansiell og ikke-finansielle transaksjoner og rapportering

Vår troverdighet og omdømme er avhengig av at regnskapene og rapporteringen vår av både finansiell og ikke-finansiell informasjon er korrekt, fullstendig, forståelig, etterprøvbar og nøyaktig.

Regnskap og oppstillinger skal gi et riktig uttrykk for virksomhetens eiendeler, forpliktelser, inntekter og kostnader og øvrig situasjon.

Enhver handling eller unnlatelse som er gjort med vilje og som medfører uriktig eller villedende informasjon i våre regnskaps-systemer, -registre eller bilag/journaler, kan bli behandlet som bedrageri eller underslag.



Hva dette betyr for deg:

- Du har et ansvar for å sikre at rapporter og dokumenter du legger frem, er i henhold til våre prinsipper. Du skal ikke utarbeide eller delta i utarbeidelsen av dokumentasjon som er misvisende eller ufullstendig.
- Oppgi aldri uriktig eller villedende informasjon i våre systemer eller rapporter. Dette inkluderer timelister, fakturaer, godt-gjørrelser, refusjon av reiseutgifter og andre utlegg, samt tilhørende dokumentasjon.
- Sørg for at du har forstått hva som skal rapporteres og at den informasjonen som gis står i forhold til våre krav. Dette inkluderer også rapportering på bærekraft.
- Får du mistanke om, eller blir klar over noe som kan tyde på misligheter eller bedrageri, manglende eller uriktig regnskapsføring eller rapportering eller påstander om dette, skal du umiddelbart rapportere dette til din leder, til compliance-funksjonen eller via varslingskanalen.

Ytterligere råd og veiledning:

- Kontakt regnskapsfunksjonen hvis du er usikker på noe som har med finansiell rapportering å gjøre.
- Kontakt rapporteringsansvarlig hvis det gjelder bærekrafts-rapportering.

3.6 Våre midler, utstyr og eiendeler

Utover penger, omfatter våre eiendeler blant annet eiendommer, utstyr, programvare, informasjon, åndsverk og andre immaterielle eiendeler og rettigheter.

Åndsverk inkluderer forretningshemmeligheter, kunnskap, patenter, varemerker og materiale som er beskyttet av opphavsrett.

Virksomhetens eiendeler stilles til din rådighet for at du skal kunne utføre arbeidsoppgavene dine på en effektiv måte. Nortura eier alle (kommersielle) rettigheter til åndsverk som du skaper alene eller sammen med andre som en del av sitt arbeidsforhold.

Hva dette betyr for deg:

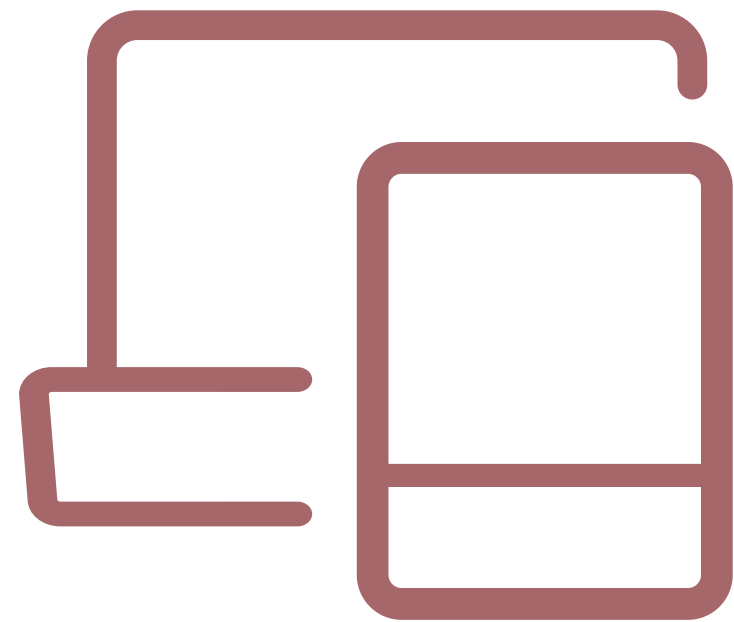
- Du er ansvarlig for å beskytte våre eiendeler mot tap, tyveri og misbruk.
- Du plikter også å bruke og ta vare på våre midler på den mest økonomiske og rasjonelle måten. Utvis nøkternhet når du bruker våre midler.
- Du skal ikke bruke utstyr, eiendeler eller andre ressurser til personlig vinning eller andre formål utover vår virksomhet uten godkjenning fra din leder.
- Respekter rettigheter knyttet til bruk av fri programvare eller shareware.
- Som leder må du sørge for tilstrekkelig kontroll før du godkjenner timelister, fakturaer, godtgjørelser, reiseutgifter og utlegg og underliggende dokumentasjon.



3.7 Informasjonssystemer og digital sikkerhet

Datasystemene våre brukes i driften av vår virksomhet. Informasjon som produseres og lagres i virksomhetens datasystemer er vår eiendom.

Datasystemene skal aldri brukes til å utføre verken ulovlige eller uetiske handlinger. Dette inkluderer nedlastning, deling eller annen behandling av krenkende eller lovstridig materiale. Våre datasystemer og utstyr overvåkes som et tiltak for å forebygge og adressere angrep og brudd på gjeldende retningslinjer.



Hva dette betyr for deg:

- Vær oppmerksom på nettangrep og ondsinnede aktiviteter, slik som phishing og rapporter slike hendelser umiddelbart.
- Unngå å bruke e-postadressen din eller passordet ditt som du bruker gjennom virksomheten til å registrere deg i eksterne fora og å representere Nortura med mindre du er autorisert til å gjøre det.
- Sørg for at du er kjent med og følger våre krav til informasjonssikkerhet.

Ytterligere råd og veiledning:

- Instruks for informasjonssikkerhet i [styringssystemet for informasjonssikkerhet](#)

3.8 Taushetsplikt og konfidensialitet

Gjennom vårt arbeid får vi tilgang til og produserer konfidensiell informasjon. Vi mottar også konfidensiell informasjon fra kunder og forretningspartnere.

Vi skal beskytte informasjonen som vi utarbeider og mottar i vår virksomhet for å sikre nødvendig konfidensialitet og integritet.

Hva dette betyr for deg:

- Du har taushetsplikt. Denne gjelder også etter at ansettelsesforholdet eller engasjementet ditt for oss er avsluttet.
- Vær bevisst på hvor du er, og om andre kan høre deg. Unngå å snakke om konfidensiell informasjon på offentlige steder.
- Dersom du skal dele konfidensiell informasjon med forretningsforbindelser, må du sørge for at avtale om taushetsplikt og konfidensialitet er inngått, dersom de ikke er omfattet av lovbestemt taushetsplikt.
- Informasjon knyttet til priser, produkter, løsninger, innovative ideer og andre forhold av betydning skal ikke gis utenforstående.
- Merk dokumentene med korrekt klassifisering.
- Sørg for at dokumenter og informasjon er ordentlig beskyttet under oppbevaring og distribusjon. Sørg også for gode slette- og makuleringsrutiner.

Ytterligere råd og veiledning:

- Veileder for klassifisering av informasjon i [styringssystemet for informasjonssikkerhet](#)
- Mal konfidensialitetsavtale



3.9 Innsideinformasjon

Du kan gjennom ditt arbeid bli kjent med informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om oss eller andre virksomheter. Upublisert regnskapsinformasjon vil være innsideinformasjon. Tilsvarende kan gjelde større beredskapssaker. Innsideinformasjon skal behandles konfidensielt.

Hva dette betyr for deg:

- Du skal ikke handle med andre selskapers verdipapirer på grunnlag av ikke-offentlig informasjon som du har tilgang til gjennom ditt arbeid eller oppdrag for oss. Du skal heller ikke gi råd til andre om slik handel.
- Du plikter å være aktsom for å hindre at innsideinformasjon ikke når uvedkommende. Dette gjelder også om du har fått slik informasjon ved en tilfeldighet. Det tillates ikke bruk av innsideinformasjon til personlig vinning.
- Du må avstå fra å diskutere innsideinformasjonen med kolleger som ikke har forretningsmessig behov for å kjenne den.

Ytterligere råd og veiledning:

- Ta kontakt med [finansavdelingen](#) for vurdering og håndtering eller eventuell opplæring



Forholdet til våre forretningspartnere

4.1 Forretningspartnere

Våre produsenter, leverandører, kunder, medeiere i deleide selskaper og øvrige samarbeidspartnere er sentrale for vår evne til å utføre våre aktiviteter, men de kan også utsette oss for ulike risikoer, både operasjonelt, økonomisk, juridisk og omdømmemessig.

Vi forventer at våre forretningspartnere følger gjeldende lovgivning, respekterer internasjonalt anerkjente menneskerettigheter og følger etiske standarder som samsvarer med våre etiske krav når de jobber for eller sammen med oss. Vi ønsker å jobbe med andre som deler vår holdning til samfunnsansvar, etikk og etterlevelse. Vi skal håndtere risiko gjennom god kjennskap til våre samarbeidspartnere og markeder.

Hva dette betyr for deg:

- Før du inngår eller endrer et forretningsforhold, må du følge våre krav til integritetsundersøkelser.
- Informer tydelig om og følg opp våre krav regelmessig til våre forretningspartnere.
- Når konkurranser lyskes ut eller forespørsler sendes ut, skal du sørge for rettferdig konkurranse og likebehandling av leverandørene.
- Rapporter eventuelle uregelmessigheter fra en leverandør eller samarbeidspartner til lederen din, eller bruk de andre rapporteringskanalene informert om i dette dokumentet.
- Følg opp at kravene våre i etiske retningslinjer for leverandører etterleves.
- Vær særlig oppmerksom på hvordan du opptrer når du har kontakt med offentlige tjenestemenn.

Flere råd og veiledning:

- Etiske retningslinjer for leverandører/Supplier Code of Conduct
- Fullmaktspolicy i Nortura (styringssystemet)

4.2 Agenter og mellomledd

Mellomledd er agenter, konsulenter, lobbyister og andre som opptrer som bindeledd mellom Nortura og andre. Bruk av mellomledd utgjør en særskilt risiko, og vi har derfor tilleggskrav som må følges når vi engasjerer slike.

Integritetsundersøkelser skal gjøres av alle mellomledd. Avtalt godtgjørelse må stå i rimelig forhold til tjenesten som utføres. Betaling skal kun skje mot tilfredsstillende dokumentasjon av utført arbeid. Arbeidets framdrift må kontrolleres regelmessig. Avtaler med mellomledd skal være skriftlige, gi en detaljert beskrivelse av det faktiske forholdet med Nortura og inkludere en forpliktelse om å følge Norturas etiske retningslinjer.

Bruk av lobbyister skal være underlagt full åpenhet, som sikrer at den man ønsker å påvirke vet at lobbyisten representerer vår virksomhet.

Hva dette betyr for deg:

- Integritetsundersøkelser må utføres på alle mellomledd som du vurderer å engasjere.
- Arbeid som utføres av mellomledd må vurderes regelmessig for å sikre at dette utføres i samsvar med våre etiske retningslinjer.



4.3 Rettferdig konkurranse

Vi vil alltid konkurrere på en rettferdig og etisk forsvarlig måte. Vi skal overholde gjeldende konkurranselover i de markedene vi opererer i. Vi vil ikke delta i eller tolerere at andre deltar i konkurransebegrensende atferd, slik som pris- eller anbuds-samarbeid, markedsdeling eller misbruk av markedsrett.

Det å motta eller dele ikke-offentlig, kommersielt sensitiv informasjon med konkurrenter ut over hva som er nødvendig for et lovlig samarbeid, kan være en overtredelse av konkurransereglene. Kommersiell sensitiv informasjon inkluderer informasjon som kan redusere usikkerhet rundt framtidig markedsatferd. Dette kan være informasjon om priser, konkurrerende bud, kommersielle strategier, kostnader, kunder eller leverandører.



Hva dette betyr for deg:

- Delta aldri i upassende kommunikasjon, enten den er skriftlig eller muntlig. Skriftlig kommunikasjon kan ende opp i en rettssak.
- Ikke del kommersielt sensitiv informasjon med konkurrenter som ikke er offentlig kjent.
- Ikke delta i konkurransebegrensende avtaler eller atferd, som for eksempel å fastsette priser med konkurrenter eller avtale å dele markeder ut fra territorier, produkter eller kundegrupper.
- Vær årvåken hvis konkurrenter snakker om interne eller kommersielt sensitive saker. Oppstår det en slik samtale, skal du umiddelbart motsette deg at slik informasjon deles og rapportere saken til linjelederen din og juridisk avdeling.

Ytterligere råd og veiledning:

- [Beredskapsplan Kontrollundersøkelser fra Konkurransemyndigheten](#)
- Søk råd fra juridisk avdeling, dersom du har spørsmål eller er i tvil om reglene

4.4 Underholdning, gjestfrihet og gaver¹

Vi tillater ikke at det gis og mottas gjestfrihet, underholdning og gaver:

- som kan påvirke eller oppfattes å påvirke beslutninger
- med parter i pågående kontraktsforhandlinger, anbuds-konkurranser eller liknende
- som er overdådige eller hyppige
- tilbys mot en gjenytelse
- det betales for personlig for å unngå rapportering
- som kan betraktes som upassende
- som er knyttet til penger, for eksempel kontanter, lån, gavekort, verdikuponger og forhåndsbetalte kredittkort

En hovedregel er at vi ikke skal tilby eller akseptere gaver med mindre de er av minimal verdi (NOK/DKK 500, EUR 50/GPB 50/USD 50). Vi oppfordrer alle til å sende jevnlig påminnelser om denne regelen for gaver til relevante forretningspartnere, eksempelvis i forkant av spesielle høytider.

Vi kan bare tilby eller motta gjestfrihet dersom det er en klar forretningsmessig begrunnelse for Nortura å delta og kostnadene ikke er urimelige. Øverste overordnede skal betale.

Det skal være åpenhet i forbindelse med gjestfrihet, underholdning og gaver, og de bør stå i forhold til formålet og anledningen. Alle gaver over terskelverdi, all gjestfrihet og underholdning som gis eller mottas skal dokumenteres ordentlig og registreres nøyaktig i virksomhetens regnskap og/eller gaveregister.



Hva dette betyr for deg:

- Før du mottar eller tilbyr gjestfrihet, må du forsikre deg om at det er i samsvar med våre krav og din forretningsforbindelses krav eller kontraktsbetingelser. Din leder må skriftlig godkjenne dette med mindre gjestfriheten er innenfor det som er akseptabelt.
- Private behov skal ikke dekkes gjennom tilbud fra leverandører til virksomheten som er bedre enn alminnelige og felles tilgjengelig betingelser.
- Spør deg selv hvordan det å tilby eller motta gaver og gjestfrihet kan bli oppfattet av andre:
 - o Er det tillatt?
 - o Kan det du tilbyr eller får gi inntrykk av utilbørlig påvirkning?

Ytterligere råd og veiledning:

- Compliance@nortura.no

¹ Gaver fra virksomheten til medarbeidere er ikke omfattet av disse retningslinjene. Gaver mellom ansatte omfattes heller ikke. Du anbefales likevel å vise ekstra forsiktighet og åpenhet samt å rådføre deg med linjeleder i slike tilfeller.

4.5 Forretningsreiser

Reise- og overnattingsutgifter knyttet til tjenesteforholdet skal dekkes av virksomheten. Lederen din må godkjenne eventuelle unntak. I noen tilfeller er det fornuftig å dele transportmiddel. I disse tilfellene anbefales det at kostnadene deles likt.

Private forbindelser (ektefelle, partner, samboer eller venn) kan bli med deg på forretningsreise så lenge alle tilknyttede kostnader dekkes privat og det ikke forstyrrer arbeidet ditt. Lederen din må informeres skriftlig.

Omstendigheter som gjør det nødvendig å betale reisen for forretningspartnere eller andre ut fra forretningsbehov må avklares med Compliance-funksjonen før vi tilbyr å dekke slike utgifter.



Bærekraft, samfunnsansvar og miljø





Vi offentliggjør vår fremgang i arbeidet med bærekraft ved å rapportere i henhold til lovpålagte krav.

5.1 Menneske- og arbeidstakerrettigheter

Vi skal etterleve internasjonalt anerkjente menneske- og arbeidstakerrettigheter, som følger av blant annet FNs verdenserklæring om menneskerettigheter, FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter, FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter og ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet. Dette inkluderer organisasjonsfrihet og anerkjennelse av retten til kollektive forhandlinger, avskaffelse av alle former for tvangsarbeid og barnearbeid.

Vi skal foreta aktsomhetsvurderinger knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Dette innebærer også at virksomheten ikke skal medvirke til brudd på disse rettighetene i vår verdikjede.

Hva betyr det for deg:

- Bidra til en kultur og aktiviteter som støtter opp under ivaretagelse av menneskerettigheter i hele vår verdikjede.
- Sørge for at våre forretningsforbindelser blir kjent med våre standarder og lever opp til dem.

Ytterligere råd og veiledning:

- Norturas etiske retningslinjer for leverandører
- Prosedyre for etterlevelse av åpenhetsloven i Nortura (styringssystemet)



5.2 Hensyn til lokalsamfunnet

Vi skal respektere lokalsamfunnet hvor vi opererer. Vi skal gå i dialog og involvere lokalsamfunnet dersom de blir berørt av våre beslutninger. Løsninger må både være tilpasset vårt forretningsbehov, men også lokale forhold. De må være i samsvar med våre verdier og forpliktelser.

Hva dette betyr for deg:

- Vurder og adresser den påvirkning våre aktiviteter kan ha på lokalsamfunnet og ta disse i betraktning i beslutninger, eksempelvis bruk av land- og vannressurser.
- I vurderingen av tiltak, må du sørge for at mulige påvirkninger adresseres på en rettferdig og ikke-diskriminerende måte mot alle berørte medlemmer av lokalsamfunnet.

5.3 Klima og miljø

Vårt klimaarbeid skal være i tråd med Paris-avtalens forpliktelser, EUs og lokale myndigheters klimapolitikk og mål samt forventninger fra våre kunder.

Vi skal minimere vår negative påvirkning på miljøet i størst mulig grad. Vi arbeider derfor aktivt med å redusere vårt fotavtrykk.

Hva dette betyr for deg:

- Sørg for at klima- og miljømessige konsekvenser er belyst og hensyntatt i våre beslutninger og at handlingene reflekterer dette.
- Bidra til å minimere energiforbruk, utslipp og avfall hvor det er mulig.

Kommunikasjon og markedsføring





**Bruk av virksomhetens logoer
og våre merkevarelogoer skal
praktiseres med varsomhet.**

6.1 Ekstern kommunikasjon

Vi mener at åpen, ærlig og korrekt kommunikasjon er viktig for hvordan vi framstår. Kommunikasjon om oss skal være konsekvent, og bare personer som har tillatelse kan uttale seg til media, finansinstitusjoner eller i sosiale medier.

Vi skal svare på eksterne forespørsler med faktabasert informasjon, samtidig som vi skal overholde vår taushetsplikt.

Konsernets medarbeidere skal informeres først i saker som angår deres arbeidsforhold.

Hva dette betyr for deg:

- Ikke uttal deg på vegne av oss uten at du har tillatelse til å gjøre dette.

6.2 Personlig bruk av sosiale medier

Vårt omdømme og våre forretningsinteresser skal hensyntas ved privat bruk av sosiale medier.

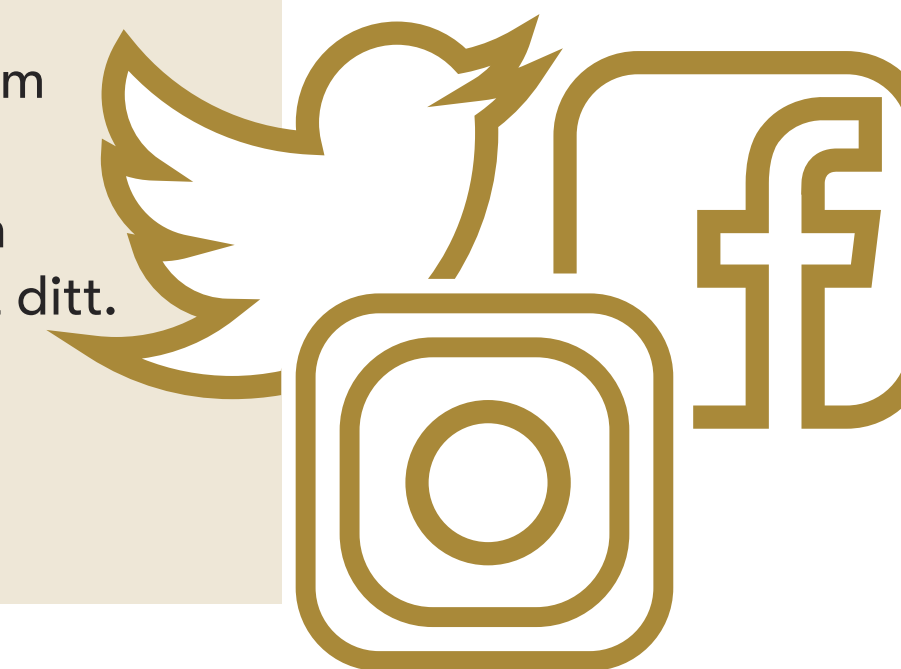
Forhold du er misfornøyd med som gjelder virksomheten skal ikke tas gjennom sosiale medier. Taushetsplikt, personvern, prinsippet om ytringsfrihet og andre lover og regler gjelder også på sosiale medier.

Hva dette betyr for deg:

- Deltar du i sosiale medier, vis respekt for dine kollegaer, forretningspartnere og samfunnet vi er en del av. Bruk sunn fornuft!
- Pass på at private meningsytringer ikke blir oppfattet som virksomhetens standpunkt. Dette gjelder spesielt dersom du er iført klær med vår logo når du ytrer deg. Det bør du helst unngå.
- Vær gjerne aktiv i sosiale medier, men tenk gjennom konsekvensene for virksomheten før du publiserer noe som angår oss.
- Du må ha tillatelse til å publisere eller gjengi informasjon (tekst, bilde, lyd) du har fått tilgang til gjennom arbeidet ditt.

Ytterligere hjelp og veiledning:

- Retningslinjer for sosiale medier



6.3 Markedsføring og forbrukerinformasjon

Vi skal ikke drive noen form for markedsføring som fremstiller vår virksomhet eller produkter som bedre enn de faktisk er når det gjelder innvirkning på klima, natur, dyr og mennesker. Dette gjelder også markedsføring som spiller på menneskers handicap, manglende kunnskap eller manglende vurderingsevne.

Ytterligere hjelp og veiledning:

- [Grønnvaskingsplakaten](#)

6.4 Politisk aktivitet og politiske bidrag

Det skal ikke gis gaver, donasjoner eller annen støtte til politiske partier eller enkeltpolitikere på vegne av virksomheten. Dette forhindrer ikke at vi kan støtte politiske synspunkter som fremmer våre interesser. Vi kan likevel være medlemmer av interesseorganisasjoner som er relevante for bransjen vår og som støtter politiske partier eller bestemte politiske saker.

Hva dette betyr for deg:

- Pass på at dine personlige politiske sysler og bidrag ikke skaper interessekonflikter.
- Hvis du velger å delta i politiske aktiviteter eller gi politiske bidrag, må det være som privatperson og aldri knyttet til din ansettelse / ditt verv i Nortura.

6.5 Sponsing, markedsføringsavtaler og donasjoner

Sponsing er et markedsføringsverktøy, basert på en formell avtale mellom to parter. Sponsing kan være reklame for å øke synligheten av merkevarene våre, en hovedtale på en konferanse eller en presentasjon på et arrangement.

En donasjon er vanligvis et bidrag uten at det gis noe tilbake.

Alle aktiviteter vi sponser, må være i tråd med formålet vårt. Alle donasjoner som vi gir, skal godkjennes i henhold til etablerte fullmakter, men donasjoner skal aldri gis til nåværende eller potensielle forretningspartnere.

Vi verken sponser eller donerer til personer uten organisasjonsnummer.

Hva dette betyr for deg:

- Dersom du treffer en beslutning om sponsing eller stipendtildeling, er du ansvarlig for hele prosessen og resultatet. Dette inkluderer ansvar for å påse at beslutningen er omfattet av gjeldende fullmakter og at:
 - o ansvarlighet og åpenhet ivaretas, og at midlene blir brukt etter hensikten ved regelmessig å administrere og overvåke bidrag.
 - o sikre at bidraget er i fullstendig samsvar med vår prosedyre for integritetsundersøkelser, der det er aktuelt.
- Du skal alltid vurdere donasjoner opp mot våre anti-korrupsjonsbestemmelser.

Ytterligere råd og veiledning:

- Fullmaktspolicy i Nortura (styringssystemet)



Mattrygghet og dyrevelferd

Nortura har gjennom sin virksomhet et spesielt ansvar for mattrygghet og dyrevelferd. Hensynet til forbrukernes sikkerhet og dyrenes velferd har høy prioritet i planlegging og daglig drift.

Den maten Nortura produserer er blant verdens tryggeste, og slik skal vi fortsette å ha det. Dyr skal behandles godt og beskyttes mot fare for unødvendige påkjenninger og belastninger.



7.1 Mattrygghet

Når du deltar i anskaffelse, produksjon og håndtering av produkter har du et ansvar for at dette skjer i henhold til vedtatte kvalitetsstandarder i virksomheten. Du skal utvise åpenhet i forhold til eventuelle avvik på definerte produktegenskaper, produksjonsprosesser, lagring og transport.

Enhver handling eller unnlatelse som er gjort med vilje og som medfører at produkter merkes eller deklarerer uriktig, usann eller med villedende informasjon kan bli behandlet som bedrageri.

Får du mistanke om, eller blir klar over noe som kan tyde på misligheter eller bedrageri, manglende eller uriktig produkt-håndtering og produktinformasjon eller påstander om dette, skal du umiddelbart rapportere dette til din leder, til leder for trygg mat, compliance-funksjonen eller via varslingskanalen.

Hva betyr dette for deg:

- Følg rutiner som hindrer bakteriespredning.
- Bidra til kontinuerlig forbedring av standarder og rutiner.
- Rapporter brudd eller mistanker om brudd og avvik på standarder og rutiner i henhold til varslingsordningene eller det som er etablert praksis knyttet til avvikssystemet.

Ytterligere råd og veiledning:

- Kvalitetsstandarder innen hygiene



7.2 Dyrevelferd

Dyr skal behandles godt og beskyttes mot fare for unødvendige påkjenninger og belastninger. I vår planlegging og daglige aktivitet skal hensynet til dyrenes velferd ha høy prioritet. Vi skal gjennom vår virksomhet bidra til at leverandører av slaktedyr og egg til Norturas fabrikker har god oppfølging av dyrevelferden i sin husdyrproduksjon, samt påse at øvrige leverandører har delt informasjon om dyrevelferden og oppfølgingen av sine husdyrprodusenter eller underleverandører.

Hva betyr dette for deg:

- Hensynet til dyrenes velferd skal ha høy prioritet i alle deler av verdikjeden.
- Du har en forpliktelse til å bidra til å forebygge, påpeke og påse at brudd på krav til dyrevelferd rettes opp i Norturas egne aktiviteter og i leverandørkjeden til Nortura.
- Bidra til kontinuerlig forbedring av standarder og rutiner.
- Bry deg! Rapporter brudd eller mistanker om brudd og avvik på dyrevelferd i henhold til varslingsordningene.

Ytterligere verktøy og hjelpemidler:

- Norturas dyrevelferdserklæring
- Policy for oppfølging av dyrevelferd



Håndtering av tvilstilfeller og regelbrudd



8.1 Slik melder du fra om et problem

Dersom du mistenker at det foreligger brudd på våre etiske retningslinjer eller annen uetisk atferd, må du melde fra om dette umiddelbart. Dette gjelder også dersom du blir oppmerksom på forsøk på korrupsjon.

Vi forstår at det kan være vanskelig å ta opp bekymringer, og har derfor flere måter du kan melde fra på. Ditt første kontaktpunkt for å rapportere et mulig brudd bør vanligvis være din linjeleder. Avhengig av sakens art kan du også kontakte Compliance-ansvarlig direkte, compliance@nortura.no.

Dersom du ikke skulle være komfortabel med å benytte noen av de ovennevnte kanalene, kan du rapportere saken gjennom vår [varslingskanal](#). Den er tilgjengelig hele tiden for alle som har en bekymring om kritikkverdige forhold i vår virksomhet. Du kan være anonym dersom du ønsker det.

Gjengjeldelser eller sanksjoner mot en person som i god tro har reist en bekymring knyttet til kritikkverdige forhold i virksomheten vår tolereres ikke. Dette gjelder selv om du rapporterer noe som viser seg ikke å være et regelbrudd eller mistanken viser seg å være grunnløs.

Hvis du bekymrer deg for represalier, foreslår vi at du henvender deg direkte til Compliance-funksjonen eller anonymt via varslingskanalen. Alle skal kunne føle at de trygt kan dele sine bekymringer.

Nortura
bondens selskap

Hjem Retningslinjer for personvern Innlogging sikker postboks Norsk

Varslingsportal – meld fra om kritikkverdige forhold

Nortura ønsker å legge til rette for at alle ansatte, innleide og eksterne tredjeparter skal kunne varsle om kritikkverdige forhold (herunder brudd på lover og internt regelverk samt våre etiske retningslinjer (<https://www.nortura.no/om-nortura/etiske-retningslinjer>)).

Varsling bidrar til at vi kan avdekke, håndtere og rette opp i kritikkverdige forhold. Forhold som kan rapporteres kan for eksempel dreie seg om økonomisk kriminalitet, interessekonflikter, tyveri/bedrageri, personsikkerhet, arbeidsmiljø, dyrevelferd, mattrygghet m.v.

Personer som varsler om kritikkverdige forhold skal bli lyttet til, og de skal ikke utsettes for gjengjeldelse av noe slag.

Vi oppfordrer alle som varsler til å oppgi sitt navn. Alle innkomne varsler vil bli behandlet konfidensielt, det vil si at kun personer som trenger tilgang for å behandle varselet, vil få tilgang. Dersom du likevel ikke ønsker å oppgi navnet ditt, har vi lagt til rette for at varsling også kan skje anonymt.

Muntlig varsel

Ved å gå inn på varslings skjemaet under, vil du også kunne legge inn muntlig varsel ved å klikke på mikrofon symbolet øverst på skjemaet. Et opptak vil da bli tilgjengelig for Norturas varslingsutvalg. Stemmen din vil bli forvrent for de som får tilgang til opptaket. Ved varsling oppfordrer vi deg til å ta med følgende informasjon:

- Hva har skjedd? Vær så spesifikk som mulig og oppgi hvilket område det gjelder
- Når og hvor skjedde det?
- Hvem er involvert?
- Kontaktinformasjon: Du kan velge å være anonym, men vi oppfordrer deg til å oppgi navn og kontaktinfo.

Akutte saker

NB! Dersom saken du ønsker å varsle om er av akutt karakter og kan medføre akutt fare for liv eller helse hos mennesker og/eller dyr, ber vi deg varsle via Norturas sentrale beredskapstelefon (+47) 800 800 92.

Gå til varslings skjemaet

© EQS Group AG 2011-2024

8.2 Konsekvenser av brudd på lovgivning og regler

Vi aksepterer ikke brudd på våre etiske retningslinjer eller gjeldende lovgivning. Mulige uregelmessigheter vil bli undersøkt av compliance-funksjonen, andre interne eller eksterne eksperter.

Vi vil iverksette disiplinære tiltak dersom du bryter de etiske retningslinjene eller gjeldende lovgivning. Det samme gjelder for ledere som ser bort fra eller tolererer slike brudd, enten de opptrer uaktsomt eller har faktisk kjennskap til forholdet. Før tiltak besluttes og iverksettes skal du ha mulighet til å få uttale deg.

Alle disiplinære tiltak vil være rimelige, forholdsmessige og i samsvar med lokal lovgivning. Hvis bruddet omfatter overtredelse av lokale lover eller regler, kan Nortura velge å gjøre slike brudd til gjenstand for sivil- og/eller strafferettslig forfølgelse.

Ytterligere råd og veiledning:

- [Nortura SA's arbeidsreglement § 9](#)
- [Varslingskanalen](#)

8.3 Etikk og etterlevelse

Compliance-funksjonen er ansvarlig for å overvåke våre aktiviteter på etikk og etterlevelse, gi råd om våre etiske retningslinjer og å følge opp eventuelle brudd på disse.

